

İZTÜ TEZ İntihal Analiz



Programı Turnitin

Kullanım Kılavuzu

➤ **LÜTFEN DİKKAT! TEZ KONTROL AŞAMASINDAKİ EN ÖNEMLİ HUSUS BU KILAVUZUN 9.SLAYTINDA MEVCUTTUR; LÜTFEN ORADA BELİRTİLEN “DEPO YOK (No Repository)” HUSUSUNU DİKKATE ALINIZ; AKSİ DURUMDA BENZERLİK ORANINI İNCELEYECEĞİNİZ TEZ, GENEL TEZ GÖNDERİM HAVUZUNA KALICI OLARAK EKLENİR VE AYNI TEZ BİR DAHA TARANMAK İSTENDİĞİNDE %100 BENZERLİK ORANI İLE KARŞILAŞILABİLİR. BU DURUMDA, TEZ SAHİBİ ZOR DURUMDA KALABİLMEKTEDİR.**

➤ BU AYARI GÖZDEN KAÇIRIP YANLIŞ YÜKLEDİĞİNİZ BİR TEZ VAR İSE, LÜTFEN HİÇBİR ŞEKİLDE HESABINIZDAN O KAYDI SİLMEYİNİZ. HESABINIZDAN SİLDİĞİNİZ KAYITLAR HESABINIZDA SİLİNİMİŞ GÖRÜNÜR; FAKAT TURNİTİN HAVUZUNDAN SİLİNMEZ.

➤ Programı sadece akademik personelimiz kullanabilecektir,

Kütüphane’de bulunan Turnitin yetkilisine bilgilerinizin (Ad-Soyad; Kurumsal E-Mail, Unvan) gönderebilirsiniz

İZTÜ TURNİTİN YETKİLİSİ: ABDULLAH MURAT METE

murat.mete@tinaztepe.edu.tr

Öğrencilerin kullanması yasaktır.

!!!->UYARI<-!!!

Farklı doküman türlerinizi (makale vb.) Turnitin ile intihal analizinden geçirmeyiniz; TEZ ve ÖDEV türü haricindeki dokümanlarınızın kontrolünü İTHENTICATE analiz programını kullanınız

[İthenticate İntihal Analiz](#) Programı’ndan yapınız!!!

1

Türkçe



Hizmet güncellemeleri için bizi Twitter'da @TurnitinStatus tan takip edin



2

Oturum Aç

E-posta **KURUM E-MAILİNİZ**

Şifre

ŞİFRE OLUŞTURMA

Sisteme kayıt olduktan sonra e-postanıza bir mail gönderilmiş olacaktır.Bu mailde "başlayın" butonuna tıklayınız. Sonrasında açılan ekranda "şifre oluşturma" butonunu bulunuz.

Açılan bu ekranda sizden "e-postanızı ve sistemde kayıtlı soyisminizi" soran alan gelecek.

Hesabınızı açan Turnitin yetkilisi soyisminizi nasıl yazmış ise aynen o şekilde bu alana yazmanız gereklidir.

Eşleşme gibi bir durum ile karşılaşırsanız lütfen yetkiliye ulaşınız.

Hesap Oluştur

Explore the Conference

Yardım Kılavuzları

Hesabınıza giriş yaptığınızda aşağıdaki ekran ile karşılaşacaksınız. Döküman taraması yapabilmeniz için ilk olarak sınıf oluşturunuz. Bunun için aşağıdaki belirtilen işlemi yapınız.

043

Ali Tas | Kullanıcı Bilgisi | Mesajlar | Öğretmen ▼ | Türkçe ▼ | Roadmap | Yardım | Çıkış



Tüm Sınıflar

Hesaba Katıl

Hesaba Katıl (ÖA)

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA

Bir sınıf eklemek için 'Sınıf Ekle' sekmesine tıklayın.

Bu sayfa hakkında

Bu, öğretmen anasayfanızdır. Bir sınıf oluşturmak için, "Sınıf Ekle" düğmesine tıklayınız. Bir sınıfın ödevlerini ve yapılan gönderileri görüntülemek için sınıf adına tıklayınız.

Dokuz Eylül Üniversitesi

+ Sınıf Ekle

Tüm Sınıflar

Süresi Dolmuş Sınıflar

Aktif Sınıflar

Bu hesaba eklenmiş bir sınıf yok. İlk sınıfınızı eklemek için, buraya tıklayınız.

Sınıf Oluşturma Ekranı

[Tüm Sınıflar](#)[Hesaba Katıl](#)[Hesaba Katıl \(ÖA\)](#)

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > SINIF OLUŞTUR

Yeni sınıf oluştur

Bir sınıf oluşturmak için, sınıf adı ve sınıf kayıt şifresi girin. Sınıfı ana sayfanıza eklemek için "Gönder" seçeneğini tıklayın. Temel sınıf için Öğretim Asistanı'nın giriş şifresini de girmeniz gereklidir.

Sınıf ayarları

* Sınıf türü ➡ Standart olarak kalmalıdır

* Sınıf adı ➡ istediğiniz gibi belirleyiniz

* Kayıt şifresi ➡ herhangi birşey belirleyebilirsiniz

* Ders alan(lar)ı ➡ Açılacak olan alanlardan uygun olanını belirleyiniz

* Öğrenci düzey(ler)i ➡ Açılacak olan alanlardan uygun olanını belirleyiniz.

Sınıf başlangıç tarihi

* Sınıf bitiş tarihi

Gönder dedikten sonra karşınıza bir sonraki slayttaki gibi küçük bir pencere gelecektir, lütfen dikkate almayınız ve devam et butonu ile ilerleyiniz.

Sınıf oluşturuldu

Tebrikler! Az önce yeni bir sınıf oluşturdunuz: örnek
Öğrenciler bu sınıfa kayıt yaptırabilmek için sizin seçtiğiniz kayıt şifresi ve Turnitin tarafından oluşturulan özgün sınıf numarasına ihtiyaç duyacaktır:

Sınıf Numarası **13110360**

Kayıt Şifresi **12345**

Not: Sınıf numarası sınıf listenizde, sınıf adının solunda bulunan numaradır. Sınıfı düzenleyerek kayıt şifrenizi görüntüleyebilir veya değiştirebilirsiniz.

Sınıfa giriş yapmak ve ödev oluşturmaya başlamak için sınıf adına tıklayınız.

Devam Et

Aşağıdaki aşamada ise oluşturduğunuz sınıf ismini göreceksiniz, bu ismin üzerine tıklayınız ve sonraki aşamada yer alan tez gönderim işlemine geçiniz

[Ali Tas](#) | [Kullanıcı Bilgisi](#) | [Mesajlar](#) | [Öğretmen](#) ▼ | [Türkçe](#) ▼ | [Roadmap](#) | [Yardım](#) | [Çıkış](#)



[Tüm Sınıflar](#) | [Hesaba Katıl](#) | [Hesaba Katıl \(ÖA\)](#)

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA

 **Tebrikler!** Yeni bir sınıf oluşturdunuz: Deneme YL veya Deneme DR. Sınıf numaranız 11945494 ve kayıt şifreniz 12345.

Bu sayfa hakkında
Bu, öğretmen anasayfanızdır. Bir sınıf oluşturmak için, "Sınıf Ekle" düğmesine tıklayınız. Bir sınıfın ödevlerini ve yapılan gönderileri görüntülemek için sınıf adına tıklayınız.

Dokuz Eylül Üniversitesi

[+ Sınıf Ekle](#)

[Tüm Sınıflar](#) | [Süresi Dolmuş Sınıflar](#) | [Aktif Sınıflar](#)

Sınıf Numarası	Sınıf adı	Durum	İstatistikler	Düzenle	Kopyala	Sil
11945494	Deneme YL veya Deneme DR	Aktif				



Eklediniğiniz kişiye ait veya sınıfa ait burada yer alan kısma tıklayınız ve danışmanlığını yaptığınız öğrencinin (Y.Lisans veya DR.)veya sınıfın **TEZİNİ kontrol etmek için bundan sonraki adımları takip ediniz..**

Bir önceki aşamada belirtilen sınıf üzerine tıkladığınızda aşağıdaki arka planda yer alan “ödev ekle” ekranını göreceksiniz; Ödev Ekle butonuna bastıktan sonra altta gösterilen ekran gelecektir, lütfen gösterildiği gibi devam ediniz.

Bu sayfa hakkında

Bu, sınıfınızın ana sayfasıdır. Sınıfınızın ana sayfasına ödev eklemek için "Ödev ekle" düğmesini tıklayın. Ödev gelen kutusunu ve bu ödevde yapılan teslimleri görmek için ödevi ya da ödevde ait "Görüntüle" düğmesini tıklayın. Ödevin "Diğer eylemler" menüsündeki "Gönder" seçeneğini tıklayarak teslimlerinizi gönderebilirsiniz.

Deneme YL veya Deneme DR

SINIF ANASAYFASI

BAŞLANGIÇ

TESLİM

POSTALAMA

DURUM

İŞLEMLER

Deneme Deneme

+ Ödev Ekle

İşlem ▼

Ödev türünü seçiniz

☒ Yazılı Ödev

☐ PeerMark Ödevi

☐ Düzeltme Ödevi

☐ Yansıtma Ödevi

Yazılı Ödev

Yazılı Ödev - Yazılı Ödev, diğer tüm ödev türleri (PeerMark, Düzeltme ve Yansıtma) için temel oluşturan ödev türüdür.

Öğretmen bir yazılı ödev oluştururken üç tarihi belirlemelidir: Başlangıç tarihi, teslim tarihi, gönderim tarihi.

Sonraki adım

Yeni Ödev

Ödev Başlığı ?

Tez adını giriniz (Uzun ise kendinize göre belirleyiniz)

Puan değeri ?

isteğe bağlı, boş geçilebilir.

Isteğe bağlı

- ☐ Sadece Turnitin tarafından orijinallik kontrolünün yapılabileceği dosya türlerine izin ver
- ☒ Tüm dosya türlerine izin ver ?

Başlangıç tarihi ?

31-Ağu-2016
de 10 : 58 AM

Teslim tarihi ?

07-Eyl-2016
de 11 : 59 PM

Gönderim Tarihi ?

08-Eyl-2016
de 12 : 00 AM

istediğiniz gibi belirleyebilirsiniz.

Isteğe bağlı ayarlar

Gönder

ÖNEMLİ--> Gönder butonuna basmadan önce lütfen "İsteğe bağlı ayarları" bir sonraki slaytta belirtildiği gibi mutlaka yapınız.

Teslim günü geçtikten sonra ödev gönderilmesine izin verilsin mi? 

- ☐ Evet
☒ Hayır

Orijinallik Raporu

Gönderimlerin Orijinallik Raporu oluşturulsun mu? 

- ☒ Evet
☐ Hayır

Öğrenci gönderimlerinin Orijinallik Raporlarını oluştur 

Hemen oluştur (teslim tarihine kadar raporların üzerinde değişiklik yapmak mümkündür) ▼

Bu ödev'e gönderilen tüm yazılı ödevlerdeki bibliyografik materyaller Benzerlik Endeksi'nden çıkarılsın mı? 

- ☒ Evet
☐ Hayır

Bu ödev'e gönderilen tüm yazılı ödevlerdeki alıntılar Benzerlik Endeksi'nden çıkarılsın mı? 

- ☐ Evet
☒ Hayır

Küçük eşleşmeler çıkarılsın mı? 

- ☐ Evet
☒ Hayır

Öğrencilerin Orijinallik Raporları'nı görmelerine izin verilsin mi? 

- ☐ Evet
☒ Hayır

Odevleri şuraya gönder: 

depo yok ▼

Arama seçenekleri: 

☒ Öğrenci ödev deposu

☒ Mevcut ve arşivlenmiş internet

☒ Süreli yayınlar, dergiler, & yayınlar

GradeMark

Bu ödev'e bir performans değerlendirme ölçeği/formu eklensin mi? 

Not: Öğrenciler ekteki performans değerlendirme ölçeğini/formu göndermeden önce içeriği görebileceklerdir.

Bir performans değerlendirme ölçeği oluştur ▼ Performans Değerlendirme Ölçeği/Form Yöneticisi

Başlat

Turnitin Öğretim Araçları'ndaki ödeviniz için doğru performans değerlendirme ölçeğini bulun (Sadece İngilizce)

☐ ileride başka ödevlerde tekrar kullanabilmek için, bu ayarları varsayılan ayarlarınız olarak kaydetmek ister misiniz?

Bir önceki slaytta yıldız ile gösterilen "isteğe bağlı ayarlar" bağlantısına tıkladığınızda yandaki gibi ifadelerle karşılaşacaksınız, lütfen yanda belirtilenleri uygulayınız.

Eğer tez gözden geçirilip sisteme yeniden yüklenmesi gerekiyorsa mutlaka aynı dosya adı ile yüklenmeli ve belirtilen bu sekme seçilmelidir (**HEMEN OLUŞTUR**); yüklenecek tezi önceden oluşturmuş olduğunuz sınıfın içinde yer alan "ödev"e aynı dosya adıyla yükleyiniz.

ÖNEMLİ→ Tez yüklenmeden önce burası "**DEPO YOK (No Repository)**" olarak seçilmelidir. Böylelikle yüklenen TEZ turnitin programının bir parçası olmaz ve düzeltmelerden sonra tekrar aynı tezi yükleyip kontrolden geçirdiğinizde herhangi bir sıkıntı ile karşılaşmazsınız (aynı tezi tekrar incelemek isterseniz yine buradaki ayarlar kısmında "depo yok" ibaresini işaretlemek zorunludur).

- Eğer, yandaki açılan sekmede yer alan "standart yazılı ödev deposu (standart paper repository)"u seçip tezi yüklerseniz, yüklenmiş olan tez farklı bir dosya adıyla tekrar yüklendiğinde (öğrencinizden düzeltme isteyip aynı kişinin tezini tekrar taramak istediğinizde) çakışma/benzerlik oranı yüklediğiniz tez ile büyük bir benzerlik gösterecek ve bu durumda tez sahibi zor durumda kalabilecektir. Lütfen, "**standart yazılı ödev deposu (standart paper repository)**" sekmesini seçmeyiniz.

Burayı onaylarsanız, "oluşturduğunuz bu sınıf içerisine daha sonra bir tez daha yüklemek isterseniz, yükleyeceğiniz teze ait ayarlar bu ayarlara aynı olacaktır" anlamını ifade etmektedir. İsteğe bağlıdır.

Bir önceki slayttaki ayarları yapıp “gönder” dedikten sonra aşağıdaki ekran gelecektir ve burada tez yükleme işlemi için “daha fazla işlem menüsü” altındaki “Gönder” seçeneğini tıklamanız gerekmektedir.

turnitin

Ödevler Öğrenciler Not Defteri Kütüphaneler Takvim Tartışma Tercihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > DENEME YL VEYA DENEME DR

Tebrikler! İlk ödevinizi oluşturdunuz. Öğrenci eklemek veya öğrenci listesini görüntülemek için yukarıdaki "öğrenciler" sekmesine tıklayınız.

Bu sayfa hakkında

Bu, sınıfınızın ana sayfasıdır. Sınıfınızın ana sayfasına ödev eklemek için "Ödev ekle" düğmesini tıklayın. Ödev gelen kutusunu ve bu ödevde yapılan teslimleri görmek için ödevi ya da ödevde ait "Görüntüle" düğmesini tıklayın. Ödevin "Diğer eylemler" menüsündeki "Gönder" seçeneğini tıklayarak teslimlerinizi gönderebilirsiniz.

Deneme YL veya Deneme DR

SINIF ANASAYFASI

+ Ödev Ekle

	BAŞLANGIÇ	TESLİM	POSTALAMA	DURUM	İŞLEMLER
Deneme Deneme					
ÖDEV	02-Şub-2016 3:30PM	09-Şub-2016 11:59AM	10-Şub-2016 12:00AM	0 / 0 gönderildi	Görünüm Daha Fazla İşlem Ayarları düzenle Gönder Ödevi sil

bir önceki adımda yaptığınız ayarlar sekmesinin en sonunda yer alan "gönder" butonuna bastıktan sonra bu ekran gelecektir ve artık kontrol edilecek TEZi yükleyebilirsiniz. TEZi yüklemek için "daha fazla işlem" menüsüne tıklayınız ve açılan sekmelerden "Gönder" seçeneğini tıklayınız.

Tez yükleme için gerekli bilgiler doldurulup yükleme işlemine devam edilir.

Ödevler

Öğrenciler

Not Defteri

Kütüphaneler

Takvim

Tartışma

Tercihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > DENEME YL VEYA DENEME DR > DENEME DENEME

Gönder: Tek Dosya Yükleme

ADIM 1 2 3

Yazar

Kayıtlı olmayan öğrenci

Adı

Deneme1

Soyadı

Deneme2

Gönderi Başlığı

Deneme3

TEZ yükleme işlemi için yandaki bilgileri doldurmanız gereklidir ve;

-- Dosya boyutu 20 MB'den küçük olmalıdır,
-- Yükelencek TEZin maksimum 400 sayfa uzunlukta olması ayrıca önem arzetmektedir.

Gönderdiğiniz dosya hiçbir depoya eklenmeyecek.

Ne gönderebilirim?

Tumitin' e yükleyeceğiniz dosyayı seçin:

Bu bilgisayardan seç

Dropbox'dan seç

Google Drive'dan seçin

TEZ yükleme

Yükle

İptal

Yüklenen tezin bilgileri aşağıda yer alan ekrandaki gibi görünmektedir.



- Ödevler
- Öğrenciler
- Not Defteri
- Kütüphaneler
- Takvim
- Tartışma
- Tercihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > DENEME YL VEYA DENEME DR > DENEME DENEME

Gönder: Tek Dosya Yüklemesi

ADIM ● ● ●

Göndermek istediğiniz dosyanın bu olduğunu onaylayın.

Yazar:
Deneme1 Deneme2

Ödev başlığı:
Deneme Deneme

Gönderi başlığı:
Deneme3

Dosya adı:
deneme.docx

Dosya boyutu:
11.79K

Sayfa sayısı:
1

Kelime sayısı:
236

Karakter sayısı:
1677

« Sayfa 1 »

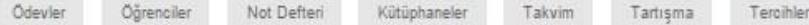


Onayla İptal



Tezi yükledikten sonra ekranda teze ait bilgiler ve sayfalar görünecektir. Sonraki adım için onayla butonuna tıklayınız.

All Tas Kullanicı Bilgisi Mesajlar Öyle



ADIM ●●●

« Sayfa 1 »

[illegible]

Admission:

TEZ yükleme işlemi başarıyla tamamlandıktan sonra buradaki "ödev kutusuna git" butonuna tıkladıktan sonra yüklenen tezin analiz sonucunun beklendiği ekrana yönlendireceksiniz ve intihal analizinin sonuçlanmasını bekleyeceksiniz, Tez gönderimini tamamladıktan sonra sistem otomatik olarak tezi işlemden geçirecek ve birkaç dakika içinde bir orijinallik raporu oluşturacaktır. Lütfen bir sonraki tezi analiz sonuç ekranına geçiniz-->

--Tez gönderimi tamamlandıktan sonra sistem otomatik olarak tezi işlemde geçirmekte ve birkaç dakika içinde (tezin İÇERİK boyutuna göre değişebilir; 15-20 dk veya saatler sürebilir) bir orijinallik raporu oluşturmaktadır. Aşağıdaki ekran, eklediğiniz tezin Turnitin veri havuzunda tarandığı, kontrol edildiği ekrandır. Buradaki **“benzerlik”** sekmesi altında eklediğiniz tezin analiz sonucu kısa zaman sonra (tezin içerik boyutuna göre değişiklik gösterebilir) yüzdelik oran ile aşağıdaki gibi belirecektir.

- Lütfen acele etmeyiniz, benzerlik sonucu ekranda belirene kadar bekleyiniz ve silik rapor iconu (bir sonraki slaytta muhtemel çıkacak simgeler anlatılmaktadır) raporun henüz oluşturulmadığını gösterir. Ara ara tarayıcınızın yenile düğmesine tıklayınız veya f5 tuşuna basınız.

UYARI: TEZ ANALİZ SONUCUNUZ TEZİ YÜKLER YÜKLEMEZ ÇIKMAYABİLİR; ÇÜNKÜ TEZİNİZ TURNİTİN’İN VERİ HAVUZUNDA BULUNAN TÜM KAYNAKLAR VE MİLYARLARCA WEB DOKÜMANI İÇERİSİNDE ANALİZDEN GEÇMEKTEDİR. BUNDAN DOLAYI ACELE ETMEYİNİZ VE LÜTFEN SONUCUN ÇIKMASINI BEKLEYİNİZ, YUKARIDA DA BELİRTİLDİĞİ GİBİ BİLGİSAYARINIZDAN F5 TUŞUNA BASARAK SAYFAYI ARA ARA YENİLEYİNİZ.

Odevler

Oğrenciler

Not Defteri

Kütüphaneler

Takvim

Tartışma

Tercihler

RÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > ÖRNEK > DENE

ı sayfa hakkında

sizin ödev gelen kutunuzdur. Bir ödevi görüntülemek için, ödev başlığına tıklayın. Orijinallik Raporu'nu görmek için, benzerlik kolonundaki orijinallik raporu ikonuna tıklayın. Bu ikon tıklanabilir durumda değilse, orijinallik raporu henüz şturulmamış demektir.

ene

İLEN KUTUSU | GÖRÜNTÜLENİYOR: YENİ ÖDEVLER ▼

Dosyayı Gönder

GradeMark Raporu | Ödev ayarlarını düzenle | E-posta bildirme

YAZAR	BASLIK	BENZERLİK	PUANLA	CEVAP	DÖŞE	ÖDEV NUMARASI	TARİH
Deneme Denemeneneme	denemenedenemenedenemenedenemeneme	%27					

Yukarıdaki belirtilenlerden sonra karşınıza gelecek olan teze ait benzerlik oranı buradaki gibi belirecektir. Benzerlik oranınızın üzerine tıkladıktan sonra ayrı bir pencere açılacaktır, açılan ekran 16. slaytta anlatılmaktadır.

14

Bir önceki slaytta belirtilenler doğrultusunda, tezinizin analiz sonucunun çıkacağı aşağıdaki ekranda yer alan “benzerlik” sütununda görülebilecek simgelerin anlamı şöyledir:

Turnitin

https://www.turnitin.com/t_inbox.asp?aid=51140420&lang=tr&session-id=8a0419ff27a3a9d815ad3e4386b242c7

Ali Tas | Kullanıcı Bilgisi | Mesajlar | Öğretmen | Türkçe | Roadmap | Yardım | çıkış

Ödevler Öğrenciler Not Defteri Kütüphaneler Takvim Tartışma Tercihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > ÖRNEK > DENE

Bu sayfa hakkında

Bu sizin ödev gelen kutunuzdur. Bir ödevi görüntülemek için, ödev başlığına tıklayın. Orijinallik Raporu'nu görmek için, benzerlik kolonundaki orijinallik raporu ikonuna tıklayın. Bu ikon tıklanabilir durumda değilse, orijinallik raporu henüz oluşturulmamış demektir.

dene

GELEN KUTUSU | GÖRÜNTÜLENİYOR: YENİ ÖDEVLER

Dosyayı Gönder

GradeMark Raporu | Ödev ayarlarını düzenle | E-posta bildirmeyenler

	YAZAR	BAŞLIK	BENZERLİK	PUANLA	CEVAP	DOĞRU	ÖDEV NUMARASI	TARİH
☐	Denem1 Deneme2	deneme3	---		.		694729735	10-Ağu-2016
☐	Denem1 Deneme2	deneme4	---		.		694730017	10-Ağu-2016
☐	Denem1 Deneme2	deneme5	%0		.		694730604	10-Ağu-2016

Tez yüklendikten sonra eğer “**sadece iki çizgi**” görünür ise bunun anlamı, tezin sayfa sayısı fazladır; **max. 400 sf. olması gereklidir**, bu gibi durumlarda en son slaytta anlatılan uygulamayı yapınız.

Tez yüklendikten sonra eğer “**çerçeve içerisinde beliren iki çizgi**” var ise, tezinizin sistemde tarandığını göstermektedir, lütfen bekleyiniz ve ara ara sayfayı yenileyiniz (klavyeden F5 tuşuna basınız veya tarayıcınızdaki yenile düğmesine basınız). Tezinizin boyutuna, içeriğindeki tablo, şekil vb. göre sonucun çıkması zaman alabilecektir.

Bir üstündeki örnekte belirtilenlerden sonra çıkacak olan simgedir ve **artık tezinizin benzerlik oranının çıktığını göstermektedir**; çıkan benzerlik oranının üzerine tıklayınız ve bir sonraki slaytta belirtilenleri uygulayınız.

Yüzde olarak çıkan benzerlik sonucunun üzerine tıkladığınızda aşağıdaki ekrana benzer bir görünüm ile karşılaşacaksınız. Bu ekran çok önemlidir ve burayı nasıl okumanız gerektiğine dair bilgiler aşağıda belirtilmektedir:

gündem maddeleri doğru yer ve zamanda sunulurken, önemsiz görülen konular

4

YÜKLENEN TEZİNİZE AİT ALAN

Bu simgeye tıklayarak enstitünüzün belirlediği kriterlere göre **filtre**lemeler yapabilirsiniz. Bir sonraki slaytta anlatılmaktadır.

gündeme alınmamaktadır. Gündem belirleme çalışmalarında üç tür gündemden bahsedilmektedir. Bu gündemler; kitle iletişim araçları gündemi, kamu gündemi ve siyasal gündemdir.

Tarımlardan da anlaşıldığı gibi gündem genel olarak zamanın belirli bir noktasında önem derecesine göre sıraya dizilmiş konuların, haberlerin topluma sunulması aşamasındaki bir liste olarak karşımıza çıkmaktadır. Herhangi bir konu herhangi bir yerde toplumun birçok kesimini etkileyebilecek bir gündem maddesi olarak sunulabilmekte ve bu durum da gündemi belirlemektedir.

1.2. Gündem Belirleme Süreci

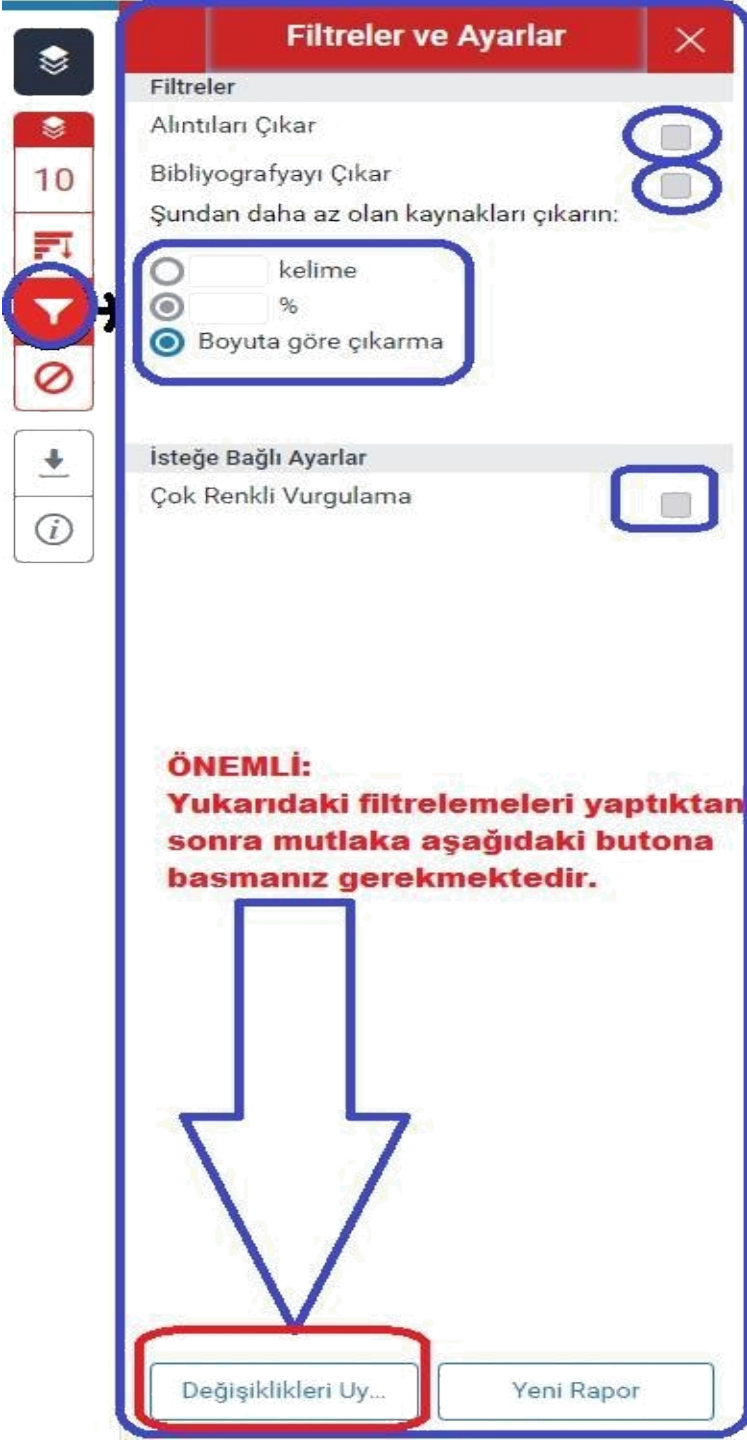
Günümüzde insanlar ülke ve dünya gündeminde gelişen olayların çoğunu kitle iletişim araçlarında yer alan haberler sayesinde öğrenmektedirler. Kitle iletişim araçlarından öğrenilen bu haberlerin çoğu medya editörleri tarafından belirli kurallar dahilinde seçilerek yayınlanmaktadır. Bu bağlamda gündem belirleme, topluma ait sorunların öneminin ortaya çıkartılmasıyla çalışan bir iletişim kuramıdır.

Eşleşmelere Genel Bakış

%27

1	docplayer.biz.tr İnternet Kaynağı	%4	>
2	Beykent Üniversitesi' n... Öğrenci Yazılı Ödevi	%4	>
3	www.kangaroodergi.co... İnternet Kaynağı	%3	>
4	acikerisim.selcuk.edu.t... İnternet Kaynağı	%2	>
5	egifder.gumushane.ed... İnternet Kaynağı	%2	>
6	arastirmax.com İnternet Kaynağı	%2	>
7	okuyus.com İnternet Kaynağı	%1	>
8	www.sosyalarastirmala... İnternet Kaynağı	%1	>

Bu alan, tez içeriğinin yandaki eşleşmelere karşılık gelenlerle renklendirilerek gösterildiği alandır; karşılıklı olarak gözden geçirmeniz mümkündür. Sistemin bulmuş olduğu eşleşmelere kişi atıfta bulunmuş mu bulunmamış mı bunun kontrollerinin yapıldığı alandır ve **tezde intihal olup olmadığına karar verilecek olan alan burasıdır**, önem arz etmektedir (21.slaytta detay verilmiştir).



DİKKAT: Soldaki filtreleme kutucuklarını enstitünüzün yönergesine göre uygulayınız.

Sol taraftaki filtrelemeler kısmında bazı değişiklikler yaparak teze ait benzerlik oranını düzenleyebilirsiniz. Değişikliklerin geçerli olabilmesi için aşağıdaki “**değişiklikleri uygula/apply changes**” butonuna basmanız yeterlidir. Değiştir dedikten sonra benzerlik oranında değişiklikler olabilecektir.

Sonrasında yaptığınız değişikliklere dair yeni çıktı almak isterseniz yine bir sonraki slaytta yer alan kısımdan çıktısını alabilmeniz mümkündür.

NOT1: Estitülerinizin belirlediği kriterlere göre düzenlemeler yapabilirsiniz. Eğer enstitünüz “**alıntılar hariç**” veya “**alıntılar dahil**” kriterleri ile bir benzerlik testi istedi ise, yandaki ilgili olan kutucuğu (alıntıları çıkar kutucuğu) işaretleyerek tekrardan benzerlik oranlarını çıkartabilirsiniz.

NOT2: Yandaki ekranda gerekli düzenlemeleri yaptıktan sonra mutlaka “**değişiklikleri uygula**” butonuna tıklayınız; yeni rapor butonuna kesinlikle tıklamayınız.

Benzerlik analiz sonucu üzerinde yaptığınız işlemler bittiyse, aşağıdaki butondan tezinizin benzerlik sonuç raporunu PDF olarak bilgisayarınıza kaydedebilir ve bir sonraki slaytta anlatıldığı gibi PDF'deki "orjinallik raporunun" çıktısını alabilirsiniz.

Tez analiz sonucunuzu belirtilen sekmeleri izleyerek bilgisayarınıza indiriniz;
dosya boyutuna göre indirme zamanı değişebilmektedir.

The screenshot displays a web application interface for similarity analysis. A modal window titled "İndir" (Download) is open, showing three options: "Mevcut Görünüm" (Current View), "Dijital Makbuz" (Digital Receipt), and "Orijinal Olarak Gönderilen Do...". A red box highlights "Mevcut Görünüm", and a blue arrow points to a download icon in the sidebar. The background shows a table of sources with similarity percentages.

Eşleşmelere Genel Bakış		
%27		
<	>	
1	docplayer.biz.tr İnternet Kaynağı	%4 >
2	Beykent Üniversitesi' n... Öğrenci Yazılı Ödevi	%4 >
3	www.kangaroodergi.co... İnternet Kaynağı	%3 >
4	acikerisim.selcuk.edu.t... İnternet Kaynağı	%2 >
5	egifder.gumushane.ed... İnternet Kaynağı	%2 >
6	arastirmax.com İnternet Kaynağı	%2 >
7	okuyus.com İnternet Kaynağı	%1 >

NOT → Bir önceki slaytta anlatıldığı gibi ilgili yerden benzerlik testinize ait çıktıyı bilgisayarınıza indirdikten sonra inen PDF dosyasını açınız ve açılan PDF dosyasının sol tarafında bulunan ikinci sekmedeki "artı" işaretine basınız ve hemen altında açılan "originality report" yazısına tıklayınız ve karşınıza tezin orijinallik rapor kısmı gelecektir; çıktısını alacağınız raporun başlangıç sayfası burası olacak ve bu kısımdan başlayarak bittiği sayfaya kadar olan yerin çıktısını yazıcınızdan alabilirsiniz.

Sayfa Araçlar DEÜ Turnitin Kullan... alitas.pdf x

27 / 29 %75,5

Yer İmleri

alıtas

alıtas

ORIJINALLIK RAPORU

BİRİNCİL KAYNAKLAR

alıtas

ORIJINALLIK RAPORU

BİRİNCİL KAYNAKLAR

1 docplayer.biz.tr %4

2 Submitted to Beykent Universitesi %4

3 www.kangaroodergi.com %3

4 acikerisim.selcuk.edu.tr:8080 %2

5 egifder.gumushane.edu.tr %2

Tez Benzerlik Oranını/Benzerlik Raporunu Nasıl Yorumlamam Gerekiyor?

- Sayın İlgili,

Benzerlik testinden geçirdiğiniz ilgili tezin benzerlik oranını yorumlarken aşağıdaki noktaya dikkat etmeniz gerekmektedir:

Benzerlikten geçirdiğiniz tezin içeriğinde, benzerliklerin üzeri birbirinden farklı renklerle gösterilmektedir, tezdeki bu renkleri incelediğinizde tezin sahibi eğer ilgili benzerliğin olduğu “cümleye” atıfta bulunmuş ise bir problem yoktur; fakat tez sahibi ilgili “cümleye/ifadeye” hiçbir şekilde atıfta bulunmamış ise kişi gerçekten intihal yapmış demektir. Bu durumu aşağıda bir örnek ile açıklamak mümkündür:

Yukarıdaki açıklamaya bir örnek:

iletişim araçlarının, bireylerin toplumsal gerçek hakkındaki tasavvurlarını nasıl inşa ettiklerini de analiz etmektedir.⁷ Gündem kurma yaklaşımı medyanın, siyasetçilerin ve kamunun karşılıklı olarak birbirlerini etkilediğini varsayar.⁸ Gündem belirleme⁵ kitle iletişim araçlarının halk üzerinde etkili olabileceğinin olası yollarından biridir ve medyanın haberleri sunuş yoluyla, halkın düşündüğü ve konuştuğu konuları belirlediği düşüncesine dayanmaktadır.⁹

örnekte de görüldüğü gibi, benzerlik taraması sonucunda sistem ilgili doküman üzerinde benzerlikleri bulmuştur ve renklendirmiştir. İlgili kişi de bu ifadeler/cümlelere gerekli atıf vermiştir. Sistemin bulduğu bu benzerlikte yazarı sıkıntıya sokacak bir şey bulunmamaktadır; çünkü gerekli atıf vermiştir. Bir önceki slaytta da belirtildiği gibi, eğer yazar buralara hiçbir atıf vermemiş olsaydı, bu durum intihal olarak değerlendirilirdi.

15.Slaytta belirtilen 400'den fazla sayfa sayısı olması durumunda yüklediğiniz sayfada görülebilecek sadece iki çizgili simgede yapılması gerekenler

- Eğer yüklediğiniz tezin sayfa sayısı 400'den fazla ise lütfen aşağıdakileri yaparak tekrar tezinizi kontrolden geçiriniz: Yüklediğiniz tezin; maksimum sayfa sayısı 400, maksimum boyutu 40 mb olmalıdır. Eğer bu kriterleri aşan bir tezi sisteme yüklediyseniz 14.slaytta da belirtildiği gibi sadece iki çizgi belirecektir ve bundan dolayı da herhangi bir benzerlik sonucu da çıkmayacaktır. Bu gibi durumlarda tezi parçalayarak yüklemeniz gerekmektedir. Buna dair hesaplamayı da aşağıdaki sisteme göre yapabilirsiniz.

Aşağıdaki örnek gibi hesaplamayı yapabilirsiniz.

Benzeyen kelimeleri bulmamız için yaptığımız hesaplamamız şu şekilde:

İlk part toplam kelime sayısı (A)	X	İlk part benzerlik oranı %11	= 6713
İkinci part toplam kelime sayısı (B)	X	İkinci part benzerlik oranı %8	= 3225
Üçüncü toplam kelime sayısı (C)	X	Üçüncü part benzerlik oranı %7	= 4287
+			

Toplam Benzeyen kelime sayısı (D) = 14225

Tezdeki toplam kelime sayısı: 162594

SONUÇ: Benzerlik oranını bulmak için; $(14225/162594) \times 100 = 8,75$

Not: Belirtilen kelime sayıları, yüklenen partlardaki çıkan kelime sayılarını ifade etmektedir.

!!!->UYARI<-!!!

Farklı doküman türlerinizi (makale vb.) Turnitin ile intihal analizinden geçirmeyiniz; TEZ haricindeki dokümanlarınızın kontrolünü iThenticate İntihal Analiz Programı'ndan yapınız!!! [ithenticate için tıklayınız](#)